

Algemene Voorwaarden Buist Consultancy

Artikel 1. Algemeen/Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Buist Consultancy, gevestigd en kantoorhoudende aan Kralingseweg 432, 3066 RD Rotterdam, Nederland, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 71799885.

Opdrachtgever: de partij die een overeenkomst met Opdrachtnemer aangaat, aan Opdrachtnemer een opdracht verstrekt, of aan wie Opdrachtnemer een offerte heeft doen toekomen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.

Opdracht: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende werkzaamheden, conform het bepaalde in de schriftelijke opdrachtbevestiging.

Artikel 2. Toepasselijkheid

De Opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.

Van deze Algemene Voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien Opdrachtnemer dit nadrukkelijk schriftelijk vermeldt of erkent.

Artikel 3. Offertes en opdrachtbevestiging

Indien Opdrachtnemer in een offerte een opgave doet van de kosten, welke haar dienstverlening in een bepaald geval met zich mee zullen brengen, geschiedt deze opgave vrijblijvend. Een door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte vervalt na 30 dagen.

Bij het uitbrengen van een offerte en / of een opdrachtbevestiging wordt er van uit gegaan dat de Opdrachtgever steeds tijdig, juist en volledig zijn medewerking verleent en de bescheiden en inlichtingen verstrekt die voor de uitvoering van een opdracht van belang zijn.

Artikel 4. Opdrachten

Opdrachtnemer verbindt zich om zich naar eer en geweten van zijn Opdracht te kwijten en deze uit te voeren zoals een deugdelijke beroepsuitoefening betaamt.

Opdrachtnemer verplicht zich in het bijzonder tot geheimhouding van alle bijzonderheden waarvan zij in verband met de uitvoering van een opdracht kennis neemt en waarvan het vertrouwelijke karakter haar is medegedeeld of uit de omstandigheden duidelijk had dienen te zijn.

Per Opdracht zal tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een tarief voor werkzaamheden gelden, zoals vastgelegd in de opdrachtbevestiging.

Artikel 5. Levertijd

De levertijd behorende bij een goede uitvoering van de Opdracht wordt door Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever contractueel vastgelegd. Wijzigingen in levertijd vinden plaats door overeenstemming hiertoe tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en in geval van overmacht als genoemd in artikel 8.

Artikel 6. Betalingsvoorwaarden

Opdrachtnemer brengt maandelijks aan Opdrachtgever in rekening een bedrag voor werkzaamheden verricht in de voorafgaande maand, conform hetgeen hieromtrent in de opdrachtbevestiging bepaald is.

De betalingstermijn voor de facturen van Opdrachtnemer staat vermeld op de geleverde factuur.

Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is, en wordt hij rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente te vermeerderen met 1,5 %. Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

Indien de Opdrachtgever in verzuim is, worden alle door Opdrachtnemer ten name van de Opdrachtgever gestelde facturen opeisbaar. De eventuele gerechtelijke en executieve kosten komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Daarnaast is Opdrachtnemer gerechtigd om zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat betaling voldoende is verzekerd of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

Artikel 7. Intellectuele eigendom

Alle door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekte documenten en overige gegevens blijven eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer behoudt hierop het auteursrecht.

Artikel 8. Overmacht

Als overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer gelden alle onvoorziene omstandigheden en onvrijwillige storingen, die het voor Opdrachtnemer onmogelijk of uitermate bezwaarlijk maken om de opdracht tijdig en/of onder de overeengekomen voorwaarden uit te voeren.

Als overmacht in deze zin gelden in elk geval, doch niet uitsluitend, arbeidsongeschiktheid, brand, diefstal, inbraak, computerstoring of andere calamiteiten op het kantoor van Opdrachtnemer, alsmede op het kantoor van derden die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht waren betrokken, alsmede wanprestatie van deze derden.

Overmacht geeft aan Opdrachtnemer het recht, tenzij de aard van de opdracht daartegen verzet, de overeengekomen werkzaamheden onder naar redelijkheid en billijkheid aangepaste voorwaarden te verrichten.

Opdrachtnemer kan ook de opdracht met onmiddellijke ingang opzeggen of de uitvoering daarvan opschorten.

Overmacht verplicht Opdrachtnemer niet tot betaling van schadevergoeding (hoe dan ook genaamd).

Artikel 9. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer spant zich in om de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap te verrichten, een en ander overeenkomstig hetgeen in het kader van de aan Opdrachtnemer opgedragen taak mag worden verwacht. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat geen garantie gegeven wordt met betrekking tot resultaat van de door Opdrachtnemer geleverde dienst.

Opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en volledigheid voor de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid van of gebrekkigheid in de door of namens de Opdrachtgever verstrekte informatie. Behoudens grove schuld en opzet, is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor enige schade, direct of indirect aan personen, zaken of bedrijven van de Opdrachtgever en/of van derden.

Indien Opdrachtgever aantoonbaar dat schade is ontstaan door nalatigheid van Opdrachtnemer is deze aansprakelijkheid beperkt tot het maximum bedrag wat door zijn verzekering wordt gedekt.

Indien Opdrachtnemer ondanks het gestelde in de eerste paragraaf van dit artikel tot enige schadevergoeding gehouden is, is deze te allen tijde gemaximeerd tot de afgesproken prijs voor de te verrichten werkzaamheden.

Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de Opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is de schade schriftelijk bij Opdrachtnemer heeft gemeld. Ieder recht op schadevergoeding vervalt na verloop van een jaar.

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle schade die Opdrachtnemer mocht lijden als gevolg van aanspraken van derden die verband houden met door Opdrachtnemer geleverde zaken of diensten. Bovendien vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer voor alle door haar gemaakte kosten en door haar of derden geleden schade door in opdracht van Opdrachtgever zaken, modellen, tekeningen en dergelijke te gebruiken of toe te passen. Onder schade wordt mede verstaan de schade die ontstaat doordat bij een zodanig gebruik of toepassing rechten van intellectueel of industrieel eigendom van derden worden geschonden.

Artikel 10. Klachten

Klachten van Opdrachtgever betreffende de uitvoering van de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden geven Opdrachtgever niet het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten.

Klachten dienen op straffe van niet-ontvankelijkheid kenbaar te worden gemaakt binnen een redelijke termijn. Als redelijke termijn geldt tussen partijen een periode van drie weken, welke ingaat onmiddellijk na beëindiging van de overeenkomst om welke reden dan ook. Na verloop van een jaar na beëindiging van de overeenkomst vervalt ieder klachtrecht.

Artikel 11. Geschillen

Op de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Bij geschillen zal eerst gepoogd worden een minnelijke schikking te bereiken. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, zullen geschillen worden beslecht door de arrondissementsrechtbank dan wel de kantonrechter ter woonplaats van Opdrachtnemer, zulks tenzij de wet dit verbiedt.